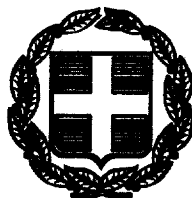

0202079251199008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 2079

25 Νοεμβρίου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΟΙΚ.34024/3098

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Ελέγχου και Αξιολόγησης Ενεργειών Κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας (Ε.Π.Β), τα οποία χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στο πλαίσιο του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) 1994-1999.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄/26.7.1985), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Του Π.Δ. 229/86 (ΦΕΚ 86/Α΄) «Σύσταση και οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» και του Π.Δ. 396/89 (ΦΕΚ Α 172) «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 189/31.5.1995 (ΦΕΚ 99/Α΄).

γ) Του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).

δ) Του Π.Δ. 27/1.2.1996 (ΦΕΚ 19/Α΄) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

ε) Του άρθρου 18, παρ. 3 και 4 του Ν.2224/94 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας συνδικαλιστικών θεμάτων κ.λπ.» (ΦΕΚ 112/Α΄).

στ) Των άρθρων 32, 33, 34, 35 και 37 του Ν.1943/91 (ΦΕΚ 50/Α΄).

ζ) Του Π.Δ. 98/96 (ΦΕΚ 77/Α΄).

η) Των Κανονισμών με αριθμ. 2081/20.7.1993, 2082/20.7.1993 και 2084/20.7.1993, όπως τροποποιήθηκαν αντίστοιχα από τους Κανονισμούς (Ε.Κ.) με αριθμ. 1260/21.6.1999, 1261/21.6.1999, 1262/21.6.1999, της Επιτροπής της Ε.Ε.

2. Την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμ. Ε (94) 1833/2/29.7.1994 με την οποία εγκρίνεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Βιομηχανίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την υπ' αριθμ. 111232/12.12.1997 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει «Κριτήρια Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Κατάρτισης».

4. Την ανάγκη προσαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης & Παρακολούθησης Ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, στις ιδιαιτερότητες των ενεργειών κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας (Ε.Π.Β.).

5. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης των προγραμμάτων.

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού,

7. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98Α) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις».

8. Την υπ' αριθμ. 2007892/461/1998 Κοινή Απόφαση περί «Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών».

9. Την υπ' αριθμ. 106543/16-4-98 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το «Σύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

Το Υπουργείο Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας αναλαμβάνει τη διαχείριση των δράσεων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Βιομηχανίας και ειδικότερα

Των ενεργειών υποστήριξης της διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας που περιλαμβάνουν, ειδικές ενέργειες κατάρτισης για την υποστήριξη συγκεκριμένων μέτρων - δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας στα πλαίσια του Μέτρου 5.2.

Άρθρο 2

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Οι φορείς που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) οφείλουν να τηρούν:

α. Τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία και διαχείριση του Ε.Κ.Τ., δηλαδή τους Κανονισμούς (Ε.Ο.Κ.) αριθ. 2081/93, 2082/93 και ιδίως του Κανονισμού (Ε.Ο.Κ.) με αρ. 2084/93 που αφορά το Ε.Κ.Τ., όπως τροποποιήθηκαν

από τους Κανονισμούς (Ε.Κ.) με αριθμ. 1260/99, 1261/99, 1262/99 αντίστοιχα.

β.Την Απόφαση της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) με αριθ. Ε(94) 1716 της 13.7.1993 σχετικά με την έγκριση του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) για την Ελλάδα και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής του.

γ. Την Απόφαση της Επιτροπής με αριθ. Ε (94) 1833/2/29.7.1994 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας.

δ. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

ε. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά την υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

στ. Την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

Άρθρο 3

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΜΕΤΡΩΝ - ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

1. Το Υπουργείο Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας διαχειρίζεται τις ειδικές ενέργειες - δράσεις που προβλέπονται στο Υποπρόγραμμα 5 Μέτρο 5.2. του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας ή / και αναθέτει τη διαχείρισή τους σε Ενδιάμεσο Φορέα που θα επιλεγεί με βάση το Π.Δ. 98/96.

2. Το Υπουργείο Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας ορίζει τους θεματικούς άξονες των ενεργειών κατάρτισης. Το Υπουργείο Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας ή / και ο Ενδιάμεσος Φορέας προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους φορείς να υποβάλουν τις προτάσεις τους.

3. Η προκήρυξη των Ειδικών Ενεργειών Κατάρτισης θα αφορά σε Κλαδικά και Οριζοντίου Χαρακτήρα Θεματικά Αντικείμενα για την υποστήριξη μέτρων και ενεργειών του Ε.Π.Β.

3.1. Στα Κλαδικά Θεματικά Αντικείμενα Κατάρτισης, δικαίωμα υλοποίησης ενεργειών κατάρτισης έχουν:

3.1.1. Τα Εθνικά Κλαδικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 111232/12.12.1997 Υπ. Απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» και υλοποιούν προγράμματα Σ.Ε.Κ. σύμφωνα με τις ανάγκες του κλάδου οικονομικής δραστηριότητας που έχουν πιστοποιηθεί και στα θεματικά αντικείμενα των ειδικοτήτων του κλάδου τους, στους Νομούς της Διοικητικής Περιφέρειας όπου διαθέτουν πιστοποιημένα παραρτήματα και μόνο στους δικούς τους πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης. Επίσης δύναται να υλοποιούν προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης τόσο στους λοιπούς Νομούς, όπου δεν διαθέτουν δικές τους πιστοποιημένες δομές, της προαναφερθείσας Διοικητικής Περιφέρειας, όσο και στην υπόλοιπη Επικράτεια με την προϋπόθεση ότι αυτά υλοποιούνται στο πλαίσιο εταιρικού σχήματος με πιστοποιημένο περιφερειακό ΚΕΚ και ειδικότερα στις πιστοποιημένες δομές του περιφερειακού ΚΕΚ, που συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα. Ως εταιρικό σχήμα νοείται συνεργασία που προκύπτει από ανάλογο συμφωνητικό, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το Περιφερειακό ΚΕΚ.

3.1.2. Τα Περιφερειακά Κλαδικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 111232/12.12.1997 Υπ. Απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» και υλοποιούν προγράμματα Σ.Ε.Κ. σύμφωνα με τις ανάγκες του κλάδου οικονομικής δραστηριότητας που έχουν πιστοποιηθεί, στην διοικητική περιφέρεια που έχουν την έδρα τους, και μόνο σε πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης. Στην περίπτωση που το Περιφερειακό Κλαδικό Κ.Ε.Κ. προτίθεται να υλοποιήσει το υποβληθέν πρόγραμμα σε πιστοποιημένες στην ίδια διοικητική Περιφέρεια δομές άλλου Κ.Ε.Κ., συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το Κ.Ε.Κ. στους χώρους του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

3.1.3. Τα Εθνικά Θεματικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12.12.1997 Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» και υλοποιούν προγράμματα Σ.Ε.Κ. στα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί, στις Διοικητικές Περιφέρειες όπου διαθέτουν πιστοποιημένα παραρτήματα και μόνο σε πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης. Επίσης δύναται να υλοποιηθούν Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και στην υπόλοιπη Επικράτεια με την προϋπόθεση ότι αυτά υλοποιούνται στο πλαίσιο εταιρικού σχήματος με πιστοποιημένο Περιφερειακό Κ.Ε.Κ. και ειδικότερα στις πιστοποιημένες δομές του Περιφερειακού Κ.Ε.Κ., που συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα. Ως εταιρικό σχήμα νοείται συνεργασία που προκύπτει από ανάλογο συμφωνητικό, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το Περιφερειακό Κ.Ε.Κ.

3.1.4. Τα Περιφερειακά Θεματικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12.12.1997 Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» και υλοποιούν προγράμματα Σ.Ε.Κ. στα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί, στην διοικητική περιφέρεια που έχουν την έδρα τους, και μόνο σε πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης. Στην περίπτωση που το Περιφερειακό Θεματικό Κ.Ε.Κ. προτίθεται να υλοποιήσει το υποβληθέν πρόγραμμα σε πιστοποιημένες στην ίδια διοικητική Περιφέρεια δομές άλλου Κ.Ε.Κ., συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το Κ.Ε.Κ. στους χώρους του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

3.2. Στα Οριζοντίου Χαρακτήρα Θεματικά Αντικείμενα Κατάρτισης, δικαίωμα υλοποίησης ενεργειών κατάρτισης έχουν:

3.2.1. Τα Εθνικά Θεματικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12.12.1997 Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» και υλοποιούν προγράμματα Σ.Ε.Κ. στα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί, στις Διοικητικές Περιφέρειες όπου διαθέτουν πιστοποιημένα παραρτήματα και μόνο σε πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης. Επίσης δύναται να υλοποιηθούν Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και στην υπόλοιπη Επικράτεια με την προϋπόθεση ότι αυτά υλοποιούνται στο πλαίσιο εταιρικού σχήματος με πιστοποιημένο Περιφερειακό Κ.Ε.Κ. και ειδικότερα στις πιστοποιημένες δομές του Περιφερειακού Κ.Ε.Κ., που συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα. Ως εταιρικό σχήμα νοείται συνεργασία που προκύπτει από ανάλογο συμφωνητικό, το οποίο

όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το Περιφερειακό Κ.Ε.Κ.

3.2.2. Τα Περιφερειακά Θεματικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12.12.1997 Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» και υλοποιούν προγράμματα Σ.Ε.Κ. στα θεματικά πεδία που έχουν πιστοποιηθεί, στην διοικητική περιφέρεια που έχουν την έδρα τους, και μόνο σε πιστοποιημένους χώρους κατάρτισης. Στην περίπτωση που το Περιφερειακό Θεματικό Κ.Ε.Κ. προτίθεται να υλοποιήσει το υποβληθέν πρόγραμμα σε πιστοποιημένες στην ίδια διοικητική Περιφέρεια δομές άλλου Κ.Ε.Κ., συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας, το οποίο όμως δεν καθιστά δικαιούχο φορέα το Κ.Ε.Κ. στους χώρους του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

3.2.3. Τα Εξειδικευμένα στην Υγιεινή και Ασφάλεια της Εργασίας Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την αριθμ. 111232/12.12.1997 Υπ. Απόφαση «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» και μπορούν να υλοποιούν προγράμματα κατάρτισης σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας. Τα εν λόγω Κ.Ε.Κ. υπόκεινται στις ρυθμίσεις που διέπουν τα Θεματικά Κ.Ε.Κ. Εθνικής και Περιφερειακής Εμβέλειας που υλοποιούν προγράμματα Σ.Ε.Κ. αντίστοιχα.

3.3. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις (3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3.) η θεωρία υλοποιείται σε πιστοποιημένες δομές ενώ η πρακτική άσκηση σε εγκαταστάσεις επιχειρήσεων όπου υπάρχει ιδιωτικό προσύμφωνο συνεργασίας με τα Κ.Ε.Κ. για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης ή σε πιστοποιημένες δομές Κ.Ε.Κ. τόσο στα Κλαδικά Θεματικά Αντικείμενα όσο και στα Οριζοντίου Χαρακτήρα Θεματικά Αντικείμενα.

3.4. Ο φορέας υλοποίησης μπορεί να υποβάλλει αριθμό προτάσεων με συνολικό αριθμό καταρτιζομένων, ο οποίος δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το διπλάσιο της πιστοποιημένης δυναμικότητας του φορέα τόσο στα Κλαδικά Θεματικά Αντικείμενα όσο και στα Οριζοντίου Χαρακτήρα Θεματικά Αντικείμενα.

Ο στόχος των παραπάνω ενεργειών είναι η υποβοήθηση της εφαρμογής των Μέτρων και Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας μέσω της μεταφοράς τεχνογνωσίας σε εξειδικευμένα θέματα και νέους θεσμούς που εισάγονται στο οικονομικό περιβάλλον της χώρας και αφορούν στην προσαρμογή της λειτουργίας των Επιχειρήσεων στις νέες συνθήκες ανταγωνισμού. Τα ανωτέρω προγράμματα κατάρτισης απευθύνονται σε εργαζόμενους, στελέχη επιχειρήσεων και επιχειρηματίες και πρέπει να είναι εναρμονισμένα με τους στόχους των Μέτρων και των Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς υποβάλλουν πρόταση μετά από σχετική πρόσκληση του Υπουργείου Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας ή / και του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Οι επιλέξιμες ενέργειες για χρηματοδότηση από το Ε.Κ.Τ. είναι η κατάρτιση εργαζομένων, στελεχών επιχειρήσεων και επιχειρηματιών σε εξειδικευμένα θέματα που εισάγονται στο πλαίσιο των Μέτρων και Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας.

5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το Ε.Κ.Τ. δαπάνες Ειδικών Ενεργειών Κατάρτισης αφορούν:

5.1. Το διδακτικό προσωπικό

5.1.1. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών διαμορφώνονται ως εξής:

α. Μέχρι 15.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστον 5 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

β. Μέχρι 12.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν απο 2 εως 5 χρόνια επαγγελματική εμπειρία, καθώς επίσης και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.

γ. Μέχρι 10.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

δ. Μέχρι 8.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

ε. Μέχρι 6.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι τελειόφοιτοι Γενικού ή Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπουργείου Παιδείας, ή Σχολών Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. και έχουν 5 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

στ. Μέχρι 5.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν τελειώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) και έχουν τουλάχιστον 8 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

ζ. Μέχρι 5.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής εκπαίδευσης που έχουν 10 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

Στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές, ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

5.1.2. Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδίου, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

α. Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτής καλείται να διδάξει σε φορέα υλοποίησης που βρίσκεται εκτός της έδρας του, τότε θα αποζημιώνεται με τα έξοδα μετακίνησής του τα οποία θα είναι είτε η χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το Δημόσιο εφ' όσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση Ι.Χ. αυτοκινήτου, είτε η αξία των εισιτηρίων του εφ' όσον η μετακίνηση πραγματοποιείται με άλλο μέσο μεταφοράς.

β. Όπου κρίνεται απαραίτητη η εκτός έδρας μετακίνηση του εκπαιδευτή, αυτός θα αποζημιώνεται με τα έξοδα διαμονής του σε ξενοδοχείο βάση απόδειξης - τιμολογίου, καθώς και με ημερήσια αποζημίωση για τα έξοδα διατροφής του μέχρι του ποσού των 10.000 δραχμών ημερησίως για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση με αντίστοιχη απόδειξη του φορέα υλοποίησης ή του εκπαιδευτή.

5.1.3. Αμοιβές για κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα ή φορείς σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας. Η Αμοιβή καθορίζεται μέχρι του ποσού των 40.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης. Στην Αμοιβή αυτή συμπεριλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που αφορούν τα έξοδα ταξιδίου, διαμονής και διατροφής του εκπαιδευτή.

5.1.4. Για να χρηματοδοτηθούν οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω στοιχεία:

- Ονομαστική κατάσταση των εκπαιδευτών
- Βιογραφικά των εκπαιδευτών
- Πιστοποιητικά σπουδών των εκπαιδευτών
- Αποδεικτικά επαγγελματικής και εκπαιδευτικής εμπειρίας των εκπαιδευτών
- Δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών
- Δελτία παρουσίας εκπαιδευτών
- Δελτία διδασκόμενης ύλης
- Τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών των εκπαιδευτών σύμφωνα με τη φορολογική νομοθεσία
- Εντάλματα πληρωμής
- Ωρολόγιο πρόγραμμα
- Μηνιαίο δελτίο πραγματοποιηθεισών ωρών απασχόλησης για κάθε εκπαιδευτή

5.1.5. Σε περίπτωση μη ύπαρξης παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

5.1.6. Η πληρωμή των αμοιβών και αποζημιώσεων των εκπαιδευτών γίνεται με τραπεζική επιταγή.

5.2. Τους εκπαιδευόμενους

5.2.1. Οι εργαζόμενοι των επιχειρήσεων που καταρτίζονται στο πλαίσιο των προγραμμάτων που εντάσσονται στο Μέτρο 5.2. δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος 1.000 δραχμές μικτό ανά ώρα κατάρτισης.

5.2.2. Τα έξοδα μετακίνησης των εκπαιδευομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο σε περίπτωση που οι καταρτιζόμενοι διαμένουν εκτός των ορίων του Δήμου ή Κοινότητας που γίνεται η κατάρτιση.

5.2.3. Τα έξοδα διατροφής και διαμονής των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη.

5.2.4. Η αποζημίωση που προβλέπεται στο σημείο 6.2.1. αποτελεί εισόδημα που υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου και παρουσιάζεται σε ξεχωριστή κατάσταση.

5.2.5. Οι δαπάνες που αναφέρονται στις παραγράφους 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4., είναι επιλέξιμες εφόσον υπάρχουν τα εξής στοιχεία:
- Ονομαστική κατάσταση εκπαιδευομένων
- Δελτίο παρουσίας των εκπαιδευομένων
- Παραστατικά πληρωμής των εκπαιδευομένων
- Ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης
- Δελτίο διδαχθείσης ύλης
- Αποδεικτικά στοιχεία για τα έξοδα μετακίνησης των εκπαιδευομένων

Οι δαπάνες που προαναφέρθηκαν είναι επιλέξιμες εφόσον υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία γι' αυτές.

5.3. Άμεσες δαπάνες υλοποίησης

5.3.1. Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

α. Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των προγραμμάτων, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά είδη των καταρτιζομένων (γάντια, φόρμες εργασίας, υποδήματα, προστατευτικά γυαλιά κλπ.), αναλώσιμες πρώτες ύλες (έως 10% του συνολικού κόστους του προγράμματος αποδεικνυομένου δια του αναλόγου παραστατικού), υλικά καθαριότητας, προστατευτικά ενδύματα, δακτυλογράφηση, κ.λπ. Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής εφόσον τα τιμολόγια δεν είναι διάτρητα και εξοφλητική απόδειξη. Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

β. Ενοικίαση και χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα ανέρχεται μέχρι ποσοστού 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., τιμολόγια και δελτία αποστολής εφόσον τα τιμολόγια δεν είναι διάτρητα, τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ. Απόσβεση εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

δ. Δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων.

ε. Δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος.

στ. Δαπάνες συντήρησης των χώρων εκπαίδευσης.

ζ. Δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης του εξοπλισμού.

η. Δαπάνες της πρακτικής άσκησης στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων που υπολογίζονται ως εξής: μέχρι 600 δρχ. ανά ώρα πρακτικής άσκησης ανά καταρτιζόμενο.

θ. Τα ενοίκια των δομών των ΚΕΚ και των δομών που προβλέπονται σε όλα τα σημεία του Άρθρου 3 παράγραφος 3.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται Συμφωνητικό μίσθωσης θεωρημένο από ΔΟΥ, τιμολόγιο ή αποδείξεις ενοικίου.

5.4. Έμμεσες δαπάνες υλοποίησης

5.4.1. Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:
- Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (ασφαλιστικές εισφορές, επιδόματα εορτών, αδείας κλπ.)
- Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού
- Δαπάνες εκπαίδευσης του διοικητικού προσωπικού
- Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων
- Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης των εκπαιδευτικών εγκαταστάσεων κλπ.
- Αμοιβές για βρεφονηπιακούς σταθμούς κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων

5.4.2. Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται αποδεικτικά όπως: εντάλματα πληρωμής, μισθολογικές καταστάσεις, τιμολόγια, μισθωτήρια συμβόλαια στην περίπτωση που οι εκπαιδευτικές εγκαταστάσεις είναι ενοικιαζόμενες κλπ.

Το σύνολο των δαπανών (έμμεσες δαπάνες) της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατό να υπερβαίνει το ? του συνολικού κόστους του προγράμματος.

5.4.3. Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνο εφ' όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί κατά διάστημα δύο μήνες πριν την έναρξη του προγράμματος έως και δύο μήνες μετά το πέρας αυτού.

6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

6.1. Το μέσο ωριαίο κόστος των ειδικών ενεργειών κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσό των 4.000 δραχμών. Το μέσο κόστος προκύπτει από τη διαίρεση του συνολικού κόστους δια του αριθμού των καταρτιζομένων και του αριθμού των ωρών κατάρτισης / άτομο.

6.2. Για τις ενέργειες κατάρτισης που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία και κατατίθεται μαζί με την πρό-

ταση συμφωνητικό διακρατικής συνεργασίας, το ανώτατο μέσο ωριαίο κόστος κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο είναι δυνατόν να υπερβαίνει το ανωτέρω προβλεπόμενο όριο και μετά από αιτιολογημένη αίτηση του φορέα, το Υπουργείο Ανάπτυξης να εγκρίνει ως ανώτατο μέσο ωριαίο κόστος μέχρι και 5.500 δρχ.

7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Για την έγκριση των ειδικών ενεργειών κατάρτισης οι ενδιαφερόμενοι φορείς υποβάλλουν πρόταση η οποία περιέχει τα ακόλουθα:

7.1 Διαβιβαστικό έγγραφο, το οποίο πρωτοκολλείται στο Γενικό Πρωτόκολλο του ΕΔΦ όπου αναφέρεται ο συνολικός αριθμός των υποβαλλόμενων προτάσεων και οι τίτλοι αυτών.

7.2 Φάκελο που περιέχει συνοπτική παρουσίαση της νομιμοποίησης του φορέα για υποβολή προτάσεων, καθώς και συνοπτική αναφορά αυτών.

α) Σε φάκελο, χρώματος ΜΟΝΟ ΚΟΚΚΙΝΟΥ, θα πρέπει να υποβληθούν ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ, από τους φορείς υλοποίησης τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1) Πιστοποιητικό του ΕΚΕΠΙΣ για την πιστοποίηση του ΚΕΚ

2) Καταστατικό ίδρυσης του ΚΕΚ με τυχόν τροποποιήσεις ή τα αντίστοιχα ΦΕΚ, όπου θα εμφανίζεται και ο νόμιμος εκπρόσωπος

3) Φορολογική ενημερότητα

4) Ασφαλιστική ενημερότητα

5) Πιστοποιητικό μη λύσεως της εταιρίας

6) Πιστοποιητικό μη πτώχευσης της εταιρίας

7) Πρόσφατα θεωρημένη / ες κατάσταση / εις από την Επιθεώρηση Εργασίας των εργαζομένων στον φορέα υλοποίησης

8) Επιστολές πρόθεσης των επιχειρήσεων, στις οποίες προβλέπεται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, για συμμετοχή στο πρόγραμμα, και στις οποίες περιλαμβάνεται ο αριθμός των καταρτιζομένων που μπορούν να καταρτίσουν, το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης καθώς και το αντικείμενο της πρακτικής.

9) Επιστολές πρόθεσης από φορείς του εξωτερικού σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, εφ' όσον κάτι ανάλογο προβλέπεται στην πρόταση.

10) Προσύμφωνο εταιρικής σχέσης ή συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη σύμφωνα με την Υ.Α. 111232/12-12-98 δομή, στην περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων υποδομών, συνοδευόμενο από υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 και των δύο συμβαλλόμενων / συνεργαζόμενων φορέων.

11) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα αναφέρει ότι ο φορέας υλοποίησης αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης.

12) Αναλυτική κατάσταση προτάσεων οι οποίες υποβάλλονται από τον ίδιο φορέα υλοποίησης, με αύξουσα αρίθμηση και προτεινόμενο αριθμό καταρτιζόμενων ανά πρόταση, καθώς και με το άθροισμα όλων των καταρτιζόμενων στο σύνολο των προτάσεων αυτών.

Επίσης η κατάσταση περιέχει την επωνυμία των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων για την πρακτική άσκηση ανά πρόταση καθώς και τους χώρους που θα διεξαχθεί η κατάρτιση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα.

β) Σε περίπτωση υποβολής από έναν φορέα υλοποίησης περισσότερων της μίας πρότασης, τα παραπάνω απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται στον Φάκελο μία φορά σε πρωτότυπη μορφή και ισχύουν για όλες τις προτάσεις του ίδιου φορέα.

Ειδικότερα, τα δικαιολογητικά 8 έως 10 υποβάλλονται στον Φάκελο πρωτότυπα και οι φωτοτυπίες τους επισυνάπτονται στα αντίστοιχα τεύχη αναλυτικής παρουσίασης της καθεμιάς από τις υποβαλλόμενες προτάσεις.

7.3 Τεύχος αναλυτικής παρουσίασης της πρότασης.

α) Αναλυτικό και πλήρες εκπαιδευτικό πρόγραμμα ανά ειδικότητα και αντικείμενο κατάρτισης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται και τα εξής:

- Ο τίτλος του προγράμματος
- Ο σκοπός του προγράμματος
- Αναλυτικά οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος
- Συνοπτικό και αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος
- Προδιαγραφές σχετικά με το επίπεδο εκπαίδευσης και εμπειρίας των εκπαιδευομένων
- Κατάσταση των εκπαιδευτών, με σύντομα βιογραφικά σημειώματα
- Ο τρόπος παρουσίασης του προγράμματος
- Τα μέσα και οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν
- Η διάρκεια του προγράμματος (θεωρία - πράξη)
- Η διαδικασία αξιολόγησης των καταρτιζομένων του προγράμματος

β) Αναλυτικό προϋπολογισμό

8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Οι φορείς που χρηματοδοτούνται από το Ε.Κ.Τ. οφείλουν να υποβάλλουν στο Υπουργείο Ανάπτυξης / Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας ή στον Ενδιάμεσο Φορέα τα ακόλουθα στοιχεία:

8.1. Με τη λήψη της εγκριτικής απόφασης:

Αμέσως μετά τη λήψη της εγκριτικής απόφασης για την υλοποίηση και χρηματοδότηση της ενέργειας, ο φορέας υλοποίησης του προγράμματος υποχρεούται να υποβάλλει:

α) Νέα αίτηση αναπροσαρμοσμένη σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση, μέσα σε είκοσι ημέρες από τη γνωστοποίηση της έγκρισης καθώς και αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών.

β) Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της ενέργειας κατάρτισης.

γ) Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών που είχαν περιληφθεί στην αρχική πρόταση σε ποσοστό 20% επί των εκπαιδευτικών ωρών σε σχέση με την εγκριθείσα πρόταση, μόνο εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες. Επίσης επιτρέπεται αύξηση των εκπαιδευτών σε ποσοστό 20%. Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση ή / και την αύξηση των εκπαιδευτών στην υπηρεσία που εγκρίνει την πρόταση, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αντικατάσταση ή / και την αύξηση αυτή και την οποία δύναται να υλοποιεί μόνο μετά από έγκριση.

8.2. Πριν την υλοποίηση του προγράμματος:

Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη της κατάρτισης να υποβάλλει τα παρακάτω:

α) Βεβαίωση - δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος, στην οποία θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος

- Το ωρολόγιο πρόγραμμα
- Η κατάσταση των εκπαιδευομένων
- Η κατάσταση των εκπαιδευτών
- Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος

8.3. Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων οι φορείς υλοποίησης της κατάρτισης υποχρεούνται να υποβάλλουν:
- Διμηνιαίο Δελτίο Δαπανών,
- Διμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης της ενέργειας.

8.4. Μετά το τέλος του προγράμματος οι φορείς υλοποίησης υποχρεούνται εντός διμήνου να υποβάλλουν αίτηση αποπληρωμής του προγράμματος κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει:
- αναλυτική έκθεση των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιήθηκαν,
- αναλυτική κατάσταση δαπανών των προαναφερθέντων ενεργειών.

9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η διαδικασία της αξιολόγησης και επιλογής των προτάσεων που υποβάλλονται από πιστοποιημένα ΚΕΚ για υλοποίηση ενεργειών στα πλαίσια του Μέτρου 5.2 του Ε.Π.Β. που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, διενεργείται σε δύο φάσεις.

Α. ΠΡΩΤΗ ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Ο έλεγχος της πρώτης φάσης διενεργείται από διμελείς Επιτροπές Ελέγχου Δικαιολογητικών, οι οποίες απαρτίζονται από απασχολούμενους στο Υπουργείο Ανάπτυξης ή / και του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του μέτρου 5.2.

2. Η πρώτη φάση αξιολόγησης διακρίνεται σε δύο στάδια:

α. έλεγχος πληρότητας όσον αφορά τα δικαιολογητικά

β. έλεγχος επιλεξιμότητας όσον αφορά την τήρηση των όρων της προκήρυξης

3. Στο πρώτο στάδιο γίνεται έλεγχος πληρότητας των δικαιολογητικών που βρίσκονται στον κόκκινο φάκελο του φορέα υλοποίησης. Τα δικαιολογητικά συνοδεύουν όλες τις προτάσεις που υποβάλλονται από τον ίδιο φορέα υλοποίησης.

4. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, η πρόταση απορρίπτεται.

5. Προτάσεις, οι οποίες δεν πληρούν τους βασικούς όρους της προκήρυξης με βάση τα αντίστοιχα Πληροφοριακά τους Δελτία απορρίπτονται. Η απορριπτική απόφαση της Επιτροπής αιτιολογημένη επαρκώς κοινοποιείται εγγράφως στους φορείς που έχουν υποβάλλει προτάσεις.

Β. ΔΕΥΤΕΡΗ ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Α' ΣΤΑΔΙΟ ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η αξιολόγηση της κάθε πρότασης στη δεύτερη φάση γίνεται από Ειδικές Επιτροπές οι όποιες συγκροτούνται με Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης. Τα μέλη των Ειδικών Επιτροπών επιλέγονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Οι ανωτέρω Αξιολογητές θα πρέπει να είναι εργαζόμενοι στο Δημόσιο ή / και στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα βάση του Π.Δ. 98/96-93/97. Σε περίπτωση που το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών δεν καλύπτει όλες τις ανάγκες αξιολόγησης των υποβληθέντων στα πλαίσια της προκήρυξης προτάσεων κατ' ελάχιστον ένας αξιολογητής επιλέγεται από το Μητρώο και ορίζεται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

2. Οι αξιολογητές της δεύτερης φάσης δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγένειας με τους μετόχους ή τους νόμιμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και του Διευθυντή Σπουδών. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα ο αξιολογητής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό οι αξιολογητές μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κατά τη δεύτερη φάση η πρόταση αξιολογείται βάσει τριών ενοτήτων κριτηρίων που αφορούν:

Α. Τη δομή και το περιεχόμενο της πρότασης (Συντελεστής Βαρύτητας 40%)

Β. Τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες υλοποίησης του προγράμματος (Συντελεστής Βαρύτητας 40%)

Γ. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης (Συντελεστής Βαρύτητας 20%)

Η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου πραγματοποιείται σε κλίμακα από 1 - 100. Για κάθε ενότητα κριτηρίων (Α, Β, Γ) βγαίνει μέσος όρος υπολογιζόμενος επίσης σε κλίμακα 1 - 100. Ο αξιολογητής αποτυπώνει την κρίση του σε ειδικό έντυπο αξιολόγησης και βαθμολογεί τελικά με βάση τους συντελεστές βαρύτητας της κάθε ενότητας κριτηρίων ως ακολούθως:

Τ = Α (0,40) + Β (0,40) + Γ (0,20)

Το σύνολο της βαθμολογίας της πρότασης υπολογίζεται από τον αξιολογητή.

Σε περίπτωση που η βαθμολογία των δύο αξιολογητών έχει διαφορά άνω των 30 μονάδων, τότε η πρόταση παραδίδεται σε τρίτο αξιολογητή, ο οποίος την αξιολογεί εκ νέου, βαθμολογώντας την πρόταση κατά τρόπο τελεσίδικο και ο βαθμός του αποτελεί την τελική βαθμολογία της πρότασης.

Β' ΣΤΑΔΙΟ

1. Κατά το Β' ΣΤΑΔΙΟ οι βαθμολογημές από το Α' ΣΤΑΔΙΟ προτάσεις προωθούνται στις Επιτροπές Αξιολόγησης, οι οποίες συγκροτούνται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

2. Ο αριθμός των Επιτροπών Αξιολόγησης (ΕΑ) που συνιστώνται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης είναι ανάλογος με τον αριθμό των υποβληθεισών προτάσεων.

3. Κάθε Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από 5 μέλη με τους αναπληρωτές τους:

-3 υπάλληλοι που προέρχονται από την Κεντρική ή Περιφερειακή Υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης

-1 υπάλληλος από το Υπουργείο Εργασίας

-1 εκπρόσωπος του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του μέτρου 5.2 του ΕΠΒ

4. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει πάντα σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του προέδρου της.

5. Στα μέλη της Ε.Α. κατά την ώρα της συνεδριάσεως εισηγείται από τον Πρόεδρο της Ε.Α. για κάθε πρόταση με την τελική βαθμολογία και τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις, στο οποίο επισυνάπτονται τα έντυπα αξιολόγησης από το Α' ΣΤΑΔΙΟ Αξιολόγησης. Ακολουθεί συζήτηση με σκοπό την διαμόρφωση άποψης για το βαθμό επάρκειας της πρότασης με βάση τα κριτήρια του Ε.Π., στη βάση της βαθμολόγησης του Α' ΣΤΑΔΙΟΥ της Αξιολόγησης και του σχετικού εισηγητικού σημειώματος.

6. Η Ε.Α. δημιουργεί τον τελικό βαθμό της πρότασης ως εξής:

Α = Βαθμός Τ της Β' φάσης Χ 70%

Β = Βαθμολογία του ΚΕΚ κατά την πιστοποίηση Χ 10%

Γ = Βαθμολογία της πρότασης κατόπιν της συγκριτικής της αξιολόγησης με τις άλλες ενέργειες που υποβλήθηκαν στην ίδια περιοχή που ορίζει η προκήρυξη και αφορούν το ίδιο θεματικό πεδίο και αντικείμενο. Η βαθμολογία εκφράζεται σε σειρά κατάταξης και έχει συντελεστή βαρύτητας 20%. Η Επιτροπή Αξιολόγησης γνωμοδοτεί στον Υπουργό Ανάπτυξης.

ΕΓΚΡΙΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Για κάθε εγκεκριμένη πρόταση εκδίδεται εγκριτική Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, στην οποία αναφέρονται αναλυτικά: ο αριθμός των καταρτιζόμενων, οι ώρες κατάρτισης, ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός συνολικά, καθώς και ο χρόνος υλοποίησης.

2. Η εγκριτική απόφαση γνωστοποιείται στον φορέα υλοποίησης από το Υπουργείο Ανάπτυξης.

3. Μετά τη γνωστοποίηση στον Φορέα Υλοποίησης της εγκριτικής απόφασης υπογράφεται Σύμβαση μεταξύ του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης και του Δικαιούχου Φορέα Υλοποίησης.

10. ΤΗΡΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

α. Ως κατώτατο όριο κατάρτισης ορίζεται εκπαίδευση 40 ωρών και ως ανώτατο όριο 300 ώρες ανά εκπαιδευόμενο.

β. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον το 60% - maximum 80% των ωρών του προγράμματος.

γ. Ο αριθμός των καταρτιζομένων κάθε προγράμματος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 και όχι περισσότεροι από 25. Μείωση των καταρτιζομένων έως 30%, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης χωρίς υπαιτιότητα του φορέα επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

δ. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής είναι απαραίτητη η παρουσία εκπαιδευτή.

ε. Η ημερήσια διάρκεια κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος, κατ' ελάχιστον τρεις (3) ώρες και η μέγιστη οκτώ (8) ώρες, ενώ το πρακτικό μέρος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

στ. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης σε ημερήσια βάση (θεωρία και πρακτική) δεν μπορεί να υπερβεί τις οκτώ (8) ώρες.

ζ. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) λεπτά και δεκαπέντε (15) λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα και για το πρακτικό και εργαστηριακό μέρος ορίζονται 15 λεπτά ανά δίωρο.

η. Απαγορεύεται η κατάρτιση κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις Κυριακές.

θ. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή εκπαιδευτικών σημειώσεων και άλλων εκπαιδευτικών υλικών στους καταρτιζόμενους.

ι. Κάθε καταρτιζόμενος δεν είναι δυνατόν να συμμετέχει σε περισσότερα από δύο προγράμματα κατά το ίδιο έτος.

κ. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζόμενων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος. Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω του 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης.

Άρθρο 4

ΠΟΣΟΣΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

α) Τα ποσοστά χρηματοδότησης των Ειδικών Ενεργειών Κατάρτισης διαμορφώνονται ως εξής:

- Συμμετοχή ΕΚΤ 75%.
- Εθνική Συμμετοχή 25%.

Άρθρο 5

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

α) Η τήρηση των παραπάνω αναφερόμενων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το Ε.Κ.Τ. είναι υποχρεωτική, η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το Ε.Κ.Τ. προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέραυν την ακύρωση των προγραμμάτων και την επιστροφή των τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών.

β) Η καταβολή των αμοιβών των καταρτιζομένων αποτελεί πρώτη προτεραιότητα και γίνεται εξολοκλήρου με τη λήξη του Προγράμματος υπό την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί στο φορέα η β' προκαταβολή της Κοινοτικής Συμμετοχής.

γ) Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το Ε.Κ.Τ. προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στην έδρα του φορέα υλοποίησης επί πενταετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 άρθρο 23 του Καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

δ) Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επί μέρους δαπανών.

ε) Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

στ) Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη από την απόφαση ένταξης ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Απόφασης.

ζ) Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των εγκεκριμένων ατόμων προ της έναρξης υλοποίησης αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο. Σε περίπτωση όμως που η μείωση του αριθμού των καταρτιζομένων γίνει κατά τη διάρκεια υλοποίησης τότε περικόπτονται αναλογικά οι αμοιβές των καταρτιζόμενων.

η) Ρητά ορίζεται ότι η υλοποίηση του κάθε προγράμματος, καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται, ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο φορέα, σε άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου.

θ) Η κάλυψη της Εθνικής Συμμετοχής γίνεται από την αντίστοιχη ΣΑΕ του προγράμματος Δημόσιων Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Άρθρο 6

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών κατάρτισης οι οποίες χρηματοδοτούνται

από το Ε.Κ.Τ., το Υπουργείο Ανάπτυξης σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας, το Υπουργείο Οικονομικών και τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, διενεργεί ελέγχους με σκοπό:

α) Την πιστή τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων.

β) Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.

γ) Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και τη διαπίστωσή του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ) Την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

ε) Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

στ) Την εξακρίβωση της σύννομης διεξαγωγής των χρηματοδοτούμενων από το Ε.Κ.Τ., ενεργειών.

2. Η διεξαγωγή ελέγχων στις χρηματοδοτούμενες από το Ε.Κ.Τ. και το Ε.Τ.Π.Α. ενέργειες προβλέπεται:

- Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδάφ. γ' της Συνθήκης Ένταξης,
- Από τον Καν. 4253/88 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6),
- Από τον Καν. 4255/88 Ε.Κ.Τ.,
- Από τον Καν. 4254/88 (άρθρο 11) Ε.Τ.Π.Α.,
- Από τον Καν. 2082/άρθρο 23,
- Από τον Καν. 1681/94,
- Από τον Καν. 2988/95 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

όπως αυτοί ισχύουν σήμερα.

- Το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 2224/94 (ΦΕΚ 112/Α/6-7-94) ρύθμιση θεμάτων Εργασίας και Οργάνωσης του Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευόμενων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις.
- Την Υπουργική Απόφαση 80156/7-7-94 (ΦΕΚ 528/Β/7-7-94) διαρθρώσεις των συνιστώμενων με το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 2224/94 Δ/νσεων σε τμήματα και αρμοδιότητες αυτών.
- Το άρθρο 6 παρ. 1 του Ν. 2187/1994 (ΦΕΚ Α/16/8.2.94) ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τη σύνταξη και διαχείριση δανείων του Ελληνικού Δημοσίου από το εσωτερικό και το εξωτερικό και άλλες διατάξεις.
- Το Προεδρικό Διάταγμα 393/1994 (ΦΕΚ Α/219/14.2.94) συγκρότηση, αρμοδιότητες και καθορισμός της λειτουργίας του Ειδικού Συντονιστικού Οργάνου Ελέγχου των Προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Την απόφαση 2007892/461/98 ΚΥΑ «περί ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ε.Ε. στα πλαίσια υλοποίησης κοιν. Πολιτικής.

3. Ο έλεγχος ενός προγράμματος συνίσταται στον τεκμηριωμένο τεχνικό, παιδαγωγικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτού, καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής του σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις. Επίσης ελέγχεται:

α. Ο σεβασμός των στόχων του Μέτρου στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια καθώς και του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας.

β. Η εναρμόνιση του προγράμματος με το Κ.Π.Σ. και τους στόχους που προβλέπονται στην μεταρρύθμιση των διαρθρωτικών ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση.

4. Οι έλεγχοι είναι επιτόπιοι και πραγματοποιούνται με τη διάθεση από τον φορέα υλοποίησης στα όργανα ελέγχου των απαραίτητων δικαιολογητικών. Μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω έχει σαν συνέπεια την μη επιλεξιμότητα των δαπανών.

5. Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τα όργανα ελέγχου.

6. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το Ε.Κ.Τ. προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και μετά το πέρας αυτής στην έδρα του φορέα επί πενταετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 άρθρο 23 του Καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

7. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επί μέρους δαπανών.

8. Η τήρηση των παραπάνω αναφερόμενων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το Ε.Κ.Τ. είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το Ε.Κ.Τ. προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των προγραμμάτων, την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών και τον αποκλεισμό του φορέα υλοποίησης από τις διαδικασίες πιστοποίησης και από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του Ε.Κ.Τ., για τα επόμενα δύο χρόνια. Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται αθροιστικά ή κλιμακωτά με σχετική πράξη της Δ/νσης Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων η οποία κοινοποιείται στη Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων Ε.Κ.Τ. του ίδιου Υπουργείου, καθώς και στο Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κοινοτικών Προγραμμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης. Η αναζήτηση καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν.2362/95-ΦΕΚ247/95).

9. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

Άρθρο 7
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα Κοινή Υπουργική Απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Νοεμβρίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ	**ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ